

Guatemala 31 de mayo de 2018  
Informe 5-2018

Licenciado:  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. **94-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **7-2018**, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° **00105**.

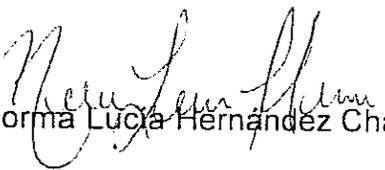
### **Actividades realizadas**

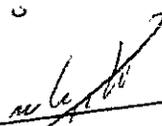
1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen y egresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
- 6.- Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

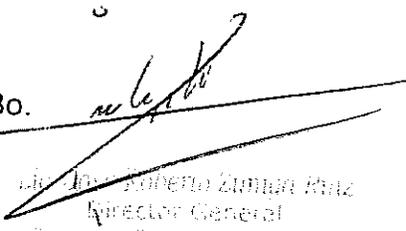
## Resultados obtenidos

- 1.- Se apoyó en la elaboración de oficios de autorización para viajar al exterior los cuales fueron solicitados por la Marimba Femenina de Concierto y el Ballet Moderno y Folklórico, circulares, memorándums y providencias para la Delegación de Asuntos Jurídicos, Dirección de Formación Artística, Delegación de Recursos Humanos, Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
- 2.- Se apoyó en el manejo de la agenda de reuniones de la Dirección General de las Artes.
- 3.- Se apoyó en la distribución del control del archivo de la documentación que ingresa al Despacho de la Dirección General de las Artes durante el mes de mayo.
- 4.- Se apoyó en la reproducción de documentos que ingresan y egresan a la Dirección General de las Artes en el mes de mayo.
- 5.- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas internas y externas de los diferentes departamentos que integran la Dirección de las Artes y público en general y personas que visitaron el Despacho de la Dirección General de las Artes.
- 6.- Se apoyó en el ingreso y entrega de documentos para Vo.Bo. del Director General de las Artes durante el mes de mayo.

Atentamente,

  
Norma Lucía Hernández Chay

Vo.Bo. 

  
Lic. José Roberto Zúñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes